
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1562 - 2025	
Nombre completo del contratista: ALEXANDRA GAITAN SOLIS	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°66.831.786	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.021.000	\$6.007.000	\$0	\$12.014.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS SALUD TOTAL, Pensión COLPENSIONES y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Gestionar el seguimiento y entrega de los reportes asociados al proceso de participación ciudadana conforme a los planes de acción e indicadores del plan de desarrollo a cargo de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación</p> <p>-La contratista diligenció y entregó la matriz solicitada por el área de planeación del organismo sobre seguimiento a los proyectos de inversiones matriz SPI Y 1S del periodo seis, específicamente los de competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.</p> <p>-La contratista realizó análisis de proyectos de inversión en el marco del OREC, y diligencio la matriz entregada.</p> <p>-La contratista gestionó la información de proyectos de inversión de comunas y corregimientos para tercer trimestre teniendo en cuenta el porcentaje de cumplimiento, según requerimiento.</p> <p>2. Gestionar la consolidación de la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación, en desarrollo de la gobernanza territorial.</p> <p>-La contratista gestionó y revisó los trámites entregados por el área de encargada y reportó las Fichas técnicas de seguimiento de indicadores de trámites y servicios destinadas para tal fin.</p> <p>-La contratista gestionó, revisó, consolidó y reportó los informes ejecutivos del primer semestre de 2025 competencia del área.</p> <p>-La contratista gestionó el informe de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación de los primeros nueve meses de este año.</p> <p>-La contratista gestionó las respuestas para el requerimiento de los honorables concejales de acuerdo a la competencia de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación.</p> <p>3. Gestionar acciones de seguimiento, consolidación y reporte relacionados con las políticas públicas.</p>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-La contratista gestionó acciones de consolidación y reporte de las políticas públicas tercer trimestre donde el organismo tiene responsabilidad y que se movilizan a través de la subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

-La contratista gestiono el diligenciamiento de la matriz corte tercer trimestre solicitada donde se muestran los resultados de los indicadores de 3 políticas transversales donde la subsecretaria tiene competencia.

4. Gestionar los PQRS del sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

-La contratista no realizó la actividad en este periodo.

5.Realizar acompañamiento de las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

-La contratista realizó presentación resumida para el Concejo relacionadas con el área.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30/oct/2025